

Programma van Eisen

Algemene eisen

1. De Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het transport (sorteren, verpakken, transporteren) en de eindverwerking van klein chemisch afval.
2. Ten behoeve van de werkzaamheden beschikt de Opdrachtnemer over alle vereiste wettelijke voorzieningen en vergunningen. De Opdrachtgever is bevoegd deze wettelijke vereiste voorzieningen en vergunningen te allen tijde bij de Opdrachtnemer te controleren. De Opdrachtnemer dient hierbij de Opdrachtgever alle medewerking te verlenen.
3. Opdrachtnemer voert de opdracht: emballage, transport en verwerking van KCA/KGA van de milieu- en scheidingsdepots in de gemeenten Ouder-Amstel en Uithoorn volgens de bijbehorende aanbestedingsdocumenten, uit.
4. De Opdrachtnemer dient medewerking te verlenen aan de optimalisatie van opslag- en sorteermethodes op de depots.
5. De Opdrachtnemer handelt te allen tijde met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu.
6. De Opdrachtnemer mag de inzameling voor Opdrachtgever en derden combineren, mits de emballages van diverse depots van Opdrachtgever en derden gescheiden van elkaar blijven. Tevens dienen registraties zorgvuldig melding te maken van de gegevens van de depots van Opdrachtgever.
7. Afstemmingsoverleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt eens per jaar plaats, of vaker op verzoek van Opdrachtgever of Opdrachtnemer.
8. Opdrachtnemer wijst een vast aanspreekpunt aan voor contact met de Opdrachtgever. Opdrachtnemer verzorgt de dagelijkse toegang tot en gegevens van deze vaste contactpersoon (inclusief diens vervanger bij afwezigheid), waar door Opdrachtgever en de depotbeheerders contact mee kan worden opgenomen bij vragen of onduidelijkheden omtrent de indeling/sortering en afvoer/verpakking van de KCA/KGA-stromen.
9. De Opdrachtnemer verzorgt maandelijks, binnen één week na afloop van de vorige maand, digitaal een rapportage aan de Opdrachtgever over:
 - a. de bruto, netto en tarra hoeveelheden in kilo's per fractie KCA/KGA, loodaccu's, brandblussers, lachgascilinders en overige drukhouders van het scheidingsdepot van de gemeente Uithoorn, de bijbehorende afvalstroomnummers en de datum en tijdstip van leeghalen. Eventuele afkeur, de reden van afkeur en de extra kosten met betrekking tot de afkeur worden ook vermeld;
 - b. de bruto, netto en tarra hoeveelheden in kilo's per fractie KCA/KGA, loodaccu's, brandblussers, lachgascilinders en overige drukhouders van de milieudepots (per milieudepot) van de gemeente Ouder-Amstel, de bijbehorende afvalstroomnummers en de datum en tijdstip van leeghalen. Eventuele afkeur, de reden van afkeur en de extra kosten met betrekking tot de afkeur worden ook vermeld;
10. Opdrachtnemer verzorgt tevens jaarlijks een jaarrapportage aan de Opdrachtgever van hetgeen gesteld in bovenstaande eis.
11. De gegevens uit de bovenstaande twee eisen worden tevens door Opdrachtnemer opgenomen in een online portaal, waarmee de informatie inzichtelijk gemaakt worden voor Opdrachtgever (zie Eisen aan de toegang tot een online portaal).
12. Opdrachtnemer dient op de hoogte te zijn van de acceptatievoorwaarden van de verwerkingsinrichtingen. Opdrachtnemer overlegt de acceptatievoorwaarden na definitieve gunning aan Opdrachtgever.
13. Op basis van beleidswijzigingen en nieuwe wet- en regelgeving kan de samenstelling en/of omvang van

de opdracht wijzigen. Wanneer dit van toepassing is gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek om tot een passende oplossing te komen. Opdrachtnemer dient zich hierbij flexibel op te stellen.

Eisen ten aanzien van het leeghalen van het depot

14. Het leeghalen van de depots dient door Opdrachtnemer plaats te vinden bij de scheidings- en milieudepots zoals deze genoemd zijn in PvE bijlage B. Een overzicht van de ingezamelde hoeveelheden per depot staat in PvE bijlage A.
15. Het leeghalen van het scheidingsdepot in Uithoorn dient in beginsel op maandag en vrijdag plaats te vinden gedurende de reguliere openingstijd (zie PvE bijlage B). Definitieve afstemming hierover vindt plaats in een eventueel verificatiegesprek.
16. Het leeghalen van het milieudepot in Duivendrecht dient in beginsel wekelijks plaats te vinden gedurende de reguliere openingstijd (zie PvE bijlage B). Definitieve afstemming hierover vindt plaats in een eventueel verificatiegesprek.
17. Het leeghalen van het milieudepot in Ouderkerk aan de Amstel dient in beginsel op afroep, op werkdagen plaats te vinden gedurende de reguliere openingstijd (zie PvE bijlage B). Definitieve afstemming hierover vindt plaats in een eventueel verificatiegesprek.
18. Het KCA/KGA dient per categorie en per levering per brengdepot gewogen te worden. Dit kan plaatsvinden op het chemisch depot van de Opdrachtnemer/ verwerker, of middels weging van het afval (per deelstroom) op het inzamelvoertuig. In het laatste geval dient het betreffende inzamelvoertuig te beschikken over een gecertificeerde geijkte weeginrichting. Op de milieu- en scheidingsdepots is geen geijkte weegbrug aanwezig.

Eisen ten aanzien van emballage en transport

19. Het KCA/KGA, de loodaccu's, brandblussers, lachgascilinders en overige drukhouders moeten door de Opdrachtnemer overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving worden verpakt en getransporteerd. De kosten voor het transport zijn voor rekening van de Opdrachtnemer en zijn onderdeel van de opgegeven tarieven in de inschrijftabel.
20. De Opdrachtnemer dient voldoende voorgeschreven emballage en etiketten ter beschikking te stellen op elk van de inzamellocaties. Opdrachtnemer dient zelf op basis van de verstrekte inzamelgegevens een inschatting te maken van de benodigde soorten en hoeveelheden emballage. Keuzes over benodigde soorten en hoeveelheden emballage dienen te allen tijde gemaakt te worden in overleg met Opdrachtgever. De kosten voor de emballage zijn voor rekening van de Opdrachtnemer en zijn onderdeel van de opgegeven tarieven in de inschrijftabel. Momenteel worden onder andere gebruikt:
 - a. 60 ltr. DV PEa
 - b. 60 ltr. DV PE
 - c. 60 ltr. DV ME
 - d. 200 ltr. DV ME
 - e. 600 ltr. UN BOX
 - f. 30 ltr. RECON
 - g. 60 ltr. Wivavat
 - h. 60 ltr. Doos
 - i. 200 ltr. DV PE
 - j. 800 ltr. ASP
 - k. 600 ltr. UN BOX
 - l. Accubak
 - m. 600 ltr. Palletbak
 - n. Rolcontainer 24 liter. Zwart

- o. Boxpallet
- p. ASP container 800 liter
- q. Milieubox 60 liter
- r. Milieubox 30 liter
- s. Ziekenhuisvat 60 liter
- t. Spuitbusdoos 60 liter

Deze lijst is niet limitatief.

- 21. De emballage dient geschikt te zijn voor gebruik op het depot en dient te voldoen aan de wettelijke eisen conform de UN-norm.
- 22. Opdrachtnemer dient alle emballage zelf te laden en te lossen; de milieudepots beschikken niet over een heftruck.

Eisen ten aanzien van verwerking

- 23. Het laten verwerken van het KCA/KGA, loodaccu's, brandblussers, lachgascilinders en overige drukhouders is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- 24. De Opdrachtnemer moet al deze stromen afvoeren naar een eindverwerkingsinrichting die beschikt over de wettelijk vereiste voorzieningen en vergunningen. Opdrachtgever is bevoegd deze wettelijke vereiste voorzieningen en vergunningen te allen tijde bij de eindverwerkingsinrichting voor KCA/KGA te controleren. Opdrachtnemer dient hierbij te allen tijde medewerking te verlenen.
- 25. Opdrachtnemer accepteert dat de afvalstromen voor maximaal 5% zijn vervuild en is verplicht om het afval aan te nemen en netjes te laten verwerken. Hierbij is deze volgorde van toepassing:
 - a. Indien een vracht zodanig van de omschrijving van de afvalstof afwijkt, dat deze in een andere klasse valt of helemaal niet geaccepteerd kan worden (vervuiling minimaal 5%), dan dient binnen twee uur telefonisch contact te worden opgenomen met Opdrachtgever, zodat deze kan beslissen wat er met de vracht zal gebeuren. Tevens dient in alle gevallen direct een digitale foto gemaakt en verstuurd te worden waarop de reden van afkeur duidelijk blijkt. Deze foto dient gemaild te worden naar een door Opdrachtgever nader bekend te maken adres.
 - b. De Opdrachtgever zal op haar beurt binnen twee uur beslissen, waarna de afgesproken afhandeling plaats kan vinden. Opdrachtgever zal per geval met Opdrachtnemer afspreken hoe er gehandeld moet worden. Per mail zullen de afspraken per ommekeer door de Opdrachtgever worden bevestigd. Voorzienne mogelijkheden bij afkeur zijn dat de vracht weer wordt meegenomen door dezelfde chauffeur en vrachtwagen en wordt afgevoerd naar een door de gemeente aangewezen verwerkingslocatie, of dat de Opdrachtnemer een alternatief aanbiedt en daar de kosten van opgeeft.
 - c. Indien geen digitale foto wordt verzonden of bij acceptatie niet wordt gemeld dat de vracht niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden voor de afvalstof, zoals deze door de gemeente vermeld is op de begeleidingsbrief, dan zal de vracht verrekend worden op basis van de reguliere aanbieding van de Opdrachtgever voor het betreffende perceel en de op de begeleidingsbrief vermelde omschrijving.
 - d. Na acceptatie van de afvalstof op de loslocatie gaat de afvalstof in beheer en eigendom over op de Opdrachtnemer of verwerker.

Eisen ten aanzien van het personeel van de Opdrachtnemer

- 26. De Opdrachtnemer is verplicht voor het verrichten van de werkzaamheden goed geïnstrueerd personeel in te zetten dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis. De voertaal is de Nederlandse taal.
- 27. De Opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de

veiligheid bij de inzamelwerkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.

28. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
 - a. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere het rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - b. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke.
 - c. zich correct opstelt tegen alle personen waar hij bij uitvoering van de werkzaamheden mee te maken krijgt;
 - d. de instructies ten aanzien van de veiligheid in acht neemt;
 - e. op de milieudepots de aanwijzingen en instructies van de Opdrachtgever of namens een door Opdrachtgever ingeschakelde derde aldaar stipt opvolgt;
 - f. bij het verrichten van de werkzaamheden de wettelijk voorgeschreven beschermende kleding en eventuele andere persoonlijke beschermingsmiddelen draagt en zich overigens correct kleedt;
 - g. de veiligheidsvoorschriften bij de uitvoering van de werkzaamheden in acht neemt;
 - h. de aanwijzingen van de directie onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving;
 - i. zich houdt aan het geldende terreinreglement voor milieustraten en overslagstations. Deze zullen bij ingang van de opdracht worden gedeeld.
29. Bij het niet nakomen van het gestelde in voorgaande eis kan de Opdrachtgever te allen tijde verlangen dat een of meerdere personeelsleden van de Opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).
30. De Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de Opdrachtgever.

Eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer

31. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met materieel dat afgestemd is op de volgens deze opdracht omschreven werkzaamheden.
32. De emballagemiddelen, met name de herbruikbare, dienen netjes onderhouden te zijn en voorzien te zijn van stoffenkaarten of etikettering met gevarenaanduiding. Opdrachtnemer zorgt er onder meer voor dat sluitingen van ASP's goed werken, dat ASP's goed zijn gereinigd, dozen en kratten voor de inzameling van spuitbussen e.d. niet kapot zijn en er geen resten van oude stickers aanwezig zijn op de emballage. Indien niet wordt voldaan aan deze eis kan Opdrachtgever een boete opleggen van 100 euro per geconstateerde afwijking. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer wijzen op de tekortkomingen alvorens zij zal overgaan tot deze boeteregeling.
33. Opdrachtnemer dient op aanvraag lakmoespapier te leveren.
34. Opdrachtnemer dient op verzoek vermiculiet aan te leveren voor de afvoer van batterijen.
35. Opdrachtnemer dient per stroom uitgebreide informatiebladen omtrent de veiligheid te verstrekken aan zijn eigen personeel en aan de depotbeheerders, waarin staat benoemd wat te doen bij aanraking, inname etc.
36. Opdrachtnemer dient per stroom uitgebreide informatiebladen te verstrekken met voorbeelden van producten en stoffen die in de stroom behoren te worden ingedeeld.
37. Het transportvoertuig moet toereikend zijn uitgerust voor de in de gemeenten vrijkomende hoeveelheden KCA/KGA.
38. Het transportvoertuig moet voldoen aan de voorschriften die ter zake bij of krachtens de wet zijn gesteld.
39. Het transportvoertuig moet in goede staat van onderhoud verkeren en een behoorlijk aanzien hebben, ten aanzien van lakwerk, plaatwerk en mechanische onderdelen. Duidelijk dient te zijn dat het voertuig is bestemd voor het transporteren van afvalstoffen en van welk bedrijf het afkomstig is.
40. Het transportvoertuig dient te beschikken over alle gestelde normen in de EN-1501, waaronder, doch niet uitsluitend, achteruitrijsignalering (geluidsignaal).

41. Het transportvoertuig dient te beschikken over een telefoon waarmee de medewerker zich met Opdrachtnemer in verbinding kan stellen.
42. In lijn met de Regeling Bevordering Schone Wegvoertuigen van de Europese Unie is de duurzaamheid van de in te zetten voertuigen belangrijk voor Opdrachtgever. Alle in te zetten voertuigen van Opdrachtnemer moeten minimaal voldoen aan de Euro 6 emissienorm.

Eisen aan de toegang tot een online portaal

43. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever toegang tot een bestaand online portaal van Opdrachtnemer, waarin de volgende gegevens met betrekking tot de opdracht voor Opdrachtgever inzichtelijk gemaakt worden:
 - a. Ingezamelde hoeveelheden in kilo's en aantallen per maand per milieu-/ scheidingsdepot, per gemeente en per afvalstroom;
 - b. Aantal transporten per maand per milieu-/ scheidingsdepot en per gemeente;
44. Het online portaal functioneert real-time en moet een overzichtelijk exportbestand kunnen genereren van de gegevens in het portaal. Minimale eis is een bestand in CSV-formaat.
45. Tevens moeten de maandelijkse en jaarlijkse rapportages (eis 9 en 10) door Opdrachtnemer geüpload worden in het online portaal, zodat Opdrachtgever deze kan downloaden.
46. Het portaal dient per 1 januari 2025 toegankelijk te zijn voor Opdrachtgever via een gebruikersaccount en wachtwoord. Er dienen minimaal 10 gebruikers tegelijkertijd in te kunnen loggen op het account.
47. De gegevens en rapportages in het portaal dienen uitgevoerd te zijn in de Nederlandse taal.
48. Opdrachtnemer dient een goede overdracht te waarborgen met betrekking tot de uitwisseling van data na afloop van de opdracht, zodat de Opdrachtgever na afloop van deze Overeenkomst een soepele overgang kent richting de eventuele nieuwe contractant.
49. Nadere afstemming over de toegang tot het digitale portaal vindt plaats tijdens een eventueel verificatiegesprek.

Garantiebepalingen en zekerheidsstelling

50. Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de dienstverlening, ook in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer in de onmogelijkheid komt te verkeren de activiteiten verder te verrichten op de bij inschrijving aangeboden locatie(s). Indien de situatie zoals omschreven zich voordoet, dient er van alternatieve verwerkingslocaties of overslaglocaties gebruik gemaakt te worden. Afspraken hierover worden gemaakt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient de uitkomst van dit overleg schriftelijk vast te leggen. Eventuele hiermee gepaard gaande meerkosten, ook die van Opdrachtgever zijn onderdeel van de opdracht en kunnen niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
51. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst steekproefsgewijze controle uitvoeren op de werkzaamheden op de locatie voor verwerking en/of overslag. Dit geldt voor alle locaties.
52. Opdrachtgever levert de afvalstroom exclusief aan Opdrachtnemer gedurende de contractperiode. De hoeveelheden en verwachte aantal leveringen, als ook het moment van leveren, kan jaarlijks fluctueren. Opgegeven hoeveelheden zijn indicatief. Opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontlenuen.
53. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden die nodig zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Contractuele bepalingen

54. De opdracht wordt verstrekt middels een conceptovereenkomst, inclusief de van toepassing zijnde bijlagen (PvE, Nota's van Inlichtingen, Inschrijvingstabel e.d.). Gezamenlijk is dit de Overeenkomst.
55. Opdrachtgever en Opdrachtnemer wijzen een contactpersoon aan die op zal treden als

- contractbeheerder. Alle correspondentie inzake de opdracht zal plaatsvinden tussen de contactpersonen van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
56. Gevraagd wordt een prijs per jaar (excl. BTW) voor de dienstverlening voor een periode van 3 jaar. De ingangsdatum voor de opdracht is 1 januari 2025, de einddatum 31 december 2027. Eenzijdige verlenging van de werkzaamheden door Opdrachtgever met maximaal 2 x 1 jaar behoort tot de mogelijkheden. Wanneer Opdrachtgever géén gebruik wenst te maken van één of meerdere verlengingen zal hij dit uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de expiratiedatum schriftelijk bekend maken aan Opdrachtnemer.
 57. Alle prijzen en tarieven en opbrengsten voor de gemeente zijn op basis van het prijspeil in 2025.
 58. Voor het eerst per 1 juli 2026, en daarna jaarlijks per 1 juli, kunnen de prijzen waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden.
 59. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
 60. In het geval sprake is van een negatieve indexering is Opdrachtnemer ook gehouden de tarieven te herzien.
 61. Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal drie maanden voor de ingangsdatum per e-mail voorgesteld te worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever.
 62. In het geval Opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig drie maanden voor ingangsdatum bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.
 63. De prijzen zullen worden geïndexeerd volgens de Dienstenprijsindex (DPI) van het CBS ten opzichte van het vastgestelde indexcijfer van het voorafgaande jaar. Opdrachtnemer dient een voorstel hiervoor en de betreffende publicatie van de te hanteren index hierbij te overleggen, uiterlijk drie maanden voorafgaand aan elk indexatiemoment.
 64. Het te hanteren indexeringspercentage komt als volgt tot stand:
 - a. $\text{Indexeringspercentage} = (\text{Indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$
 - b. Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:
 - i. CBS Dienstenprijsindex DPI, basisjaar 2021 = 100, Periode: jaarindex
 - c. Voor de indexcijfers geldt:
 - i. Indexcijfer nieuw: vastgesteld gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.
 - ii. Indexcijfer oud: vastgesteld gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.
 - d. Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het indexeringspercentage wordt afgerond op twee decimalen.
 - e. Voorbeeld (fictief): voor het indexeringspercentage per 1 juli 2024 geldt:
 - i. Indexcijfer oud = Index 2022 = 103,1
 - ii. Indexcijfer nieuw = Index 2023 = 105,5
 - iii. $\text{Indexeringspercentage} = (105,5 - 103,1) / 103,1 * 100 = 2,33\%$
 65. Bij prijswijzigingen van meer dan 10% gaan Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in gesprek om tot een prijsafspraken te komen.
 66. Eenmaal per maand verzendt Opdrachtnemer digitaal een factuur per gemeente aan Opdrachtgever. Er

wordt gefactureerd per gemeente. De facturen voor de gemeente Uithoorn dienen aan facturen@uithoorn.nl te worden gestuurd. De facturen voor de gemeente Ouder-Amstel dienen aan facturen@ouder-amstel.nl te worden gestuurd. Op de facturen wordt het door Opdrachtgever gewenste aanduiding en zaaknummer vermeld. De facturen worden binnen tien werkdagen na afloop van een maand verzonden naar Opdrachtgever. Bedragen worden gespecificeerd, opgegeven in euro's en zijn exclusief BTW.

67. Voor de factuur, gespecificeerd per gemeente en per milieu-/ scheidingsdepot, zijn naast de NAW- en wettelijk verplichte gegevens, de volgende eisen van belang:
 - a. De boekingscode van Opdrachtgever die hoort bij KCA/KGA;
 - b. De routecode:
 - i. Gemeente Uithoorn: DUODO11
 - ii. Gemeente Ouder-Amstel: DUODO13
 - c. De budgetnummers van Opdrachtgever:
 - i. Gemeente Uithoorn:
 1. FCL 670311
 2. ECL 438060
 - ii. Gemeente Ouder-Amstel:
 1. FCL 670384
 2. ECL 438015
 - d. 1 vracht per factuurregel, met vermelding van de datum van de vracht, de unieke code van de bijbehorende begeleidingsbrief (rechtsonder aan de brief vermeld), het bijbehorende weegbonnummer van de aangeleverde vracht, gewogen kilo's en de verwerkingskosten per kilo;
 - e. 1 factuurregel met de maandelijkse kosten voor toegang tot het online portaal;
 - f. Eventuele creditbedragen worden verzonden op een aparte factuur;
 - g. Alle op de factuur betrekking hebbende weegbonnen en begeleidingsbrieven worden bij de factuur gevoegd;
 - h. Factuur, bijbehorende begeleidingsbrieven en weegbonnen worden digitaal (gescand) aangeleverd.
68. Opdrachtnemer kan geen kosten in rekening brengen voor het nasorteren van enige afvalstroom. De enige uitzondering hierop is dat de Opdrachtnemer kosten voor nasorteren in rekening mag brengen als daarmee afkeur van een gehele vracht teniet gedaan kan worden. Dit dient dan wel vooraf besproken te worden met de Opdrachtgever die hiervoor toestemming moet geven.
69. Eventuele kosten die Opdrachtnemer moet maken in verband met het niet voldoen aan de specificaties van aanleveringen en die voor rekening komen van Opdrachtgever worden op een aparte factuur vermeld. Op de factuur wordt vermeld op welke wijze overeenstemming is bereikt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over deze kosten. Ook de correspondentie en/of mondelinge of telefonische contacten worden vermeld op deze factuur.

PvE bijlage A – Overzicht hoeveelheden

UITHOORN

De volgende fracties en hoeveelheden zijn in 2023 in Uithoorn op het scheidingsdepot ingezameld*:

Afvalsoort	Hoeveelheid in kg
Afgewerkte olie cat. II (synthetisch)	2.866
Anorganische vloeistoffen, basisch	1.434
Anorganische zuren, gemengd	616
Batterijen < 1 kg	2.736
Bestrijdingsmiddelen afval, vloeibaar	338
bestrijdingsmiddelen, vast	176
brandblussers	894
Cosmetica- en medicijnafval in klein verpakking	1.780
Gasflessen en overige drukhouders	4.596
Halonblussers	339
Kga uit kantoren	542
Kwikhoudende voorwerpen	24
Lachgascilinders	1.200 (stuks, géén kg)
Latex < 20 liter	12.945
Lithiumhoudende batterijen/accu's	8
Lijmen, harsen en katten (in kleinverpakking)	1.337
Loodaccu's	6.122
Oplosmiddelen, gemengd, halogeenarm	1.376
sputbussen	724
Verfresten in kunststof/stalen verpakkingen	9.007
Wit en bruingoed	3.140
Ziekenhuisafval, ongespecificeerd	706

*Deze fracties en hoeveelheden zijn een indicatie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

OUDER-AMSTEL

De volgende fracties en hoeveelheden zijn in 2023 op de milieudepots in Ouderkerk aan de Amstel en Duivendrecht ingezameld*:

Afvalsoort	Hoeveelheid in kg Ouderkerk aan de Amstel	Hoeveelheid in kg Duivendrecht
Afgewerkte olie cat. II (synthetisch)	1.318	340
Batterijen <1 kg.	682	442
Brandblussers	626	-
Bestrijdingsmiddelen	194	62
Fixeer	6	-
Gasflessen en overige drukhouders	2.346	-
Halogeen arme oplosmiddelen	1.292	174
Kantoor KGA	322	386
Koelvloeistof schoon	154	50
Kwikhoudende voorwerpen	18	-
Lachgascilinders	600 (stuks, géén kg)	-
Latex	4.633	2.661
Lijmen, kitten en harsen (KV)	865	256
Lithiumhoudende batterijen	515	80
Loodaccu's	1.318	1.000
Medicijnen en cosmetica	170	288
Ole-afgeleide afvalstoffen vast/Psteus	82	-
Ontwikkelaar	4	-
Organische logen	-	32
Organische zuren	536	322
Smeervetten	158	-
Specifiek ziekenhuisafval	869	92
Spuitbussen	386	206
Verf kleinverpakking	3.236	1.730

*Deze fracties en hoeveelheden zijn een indicatie. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

PvE bijlage B – Gegevens milieustraten

Gemeente Uithoorn

Scheidingsdepot Uithoorn

Industrieweg 29, 1422 AH Uithoorn

Openingstijden: maandag, woensdag, vrijdag en zaterdag 9.00-12.30 uur en 13.00-16.30 uur.

Op officiële feestdagen is het scheidingsdepot gesloten

Gemeente Ouder-Amstel

Milieudepot Duivendrecht

Meidoornstraat 28, 1115 BG Duivendrecht

Openingstijden:

- Maandag: 9.00-12.00 uur
- Woensdag: 14.00-18.00 uur
- Zaterdag: 9.00-12.00 uur en 13.00-16.00 uur.

Op officiële feestdagen is het milieudepot gesloten

Milieudepot Ouderkerk aan de Amstel

Ambachtenstraat 84, 1191 JN Ouderkerk aan de Amstel

Openingstijden:

- Maandag: 13.00-16.00 uur
- Woensdag: 14.00-18.00 uur
- Zaterdag: 9.00-12.30 uur en 13.00-16.00 uur

Op officiële feestdagen is het milieudepot gesloten